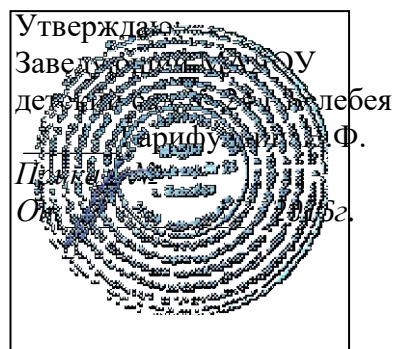


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 24 «Березка» г.Белебей
муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

Принято:
на педагогическом совете
МАДОУ детский сад № 24 г.Белебей
От _____ 2016 г.
Протокол № _____



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом

консилиуме

МАДОУ детский сад №24 г.Белебей

г.Белебей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного Учреждения детский сад комбинированного вида № 24 «Березка» г.Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее Учреждение) в соответствии с ст.42 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с пунктами 16-20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, с п.2.11.2, п.3.2.2. федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», на основании письма Минобрнауки РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000г. №27/901-6, Устава Учреждения.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов детского сада, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии речи.

1.3. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии речи, исходя из реальных возможностей детского сада и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.4. ПМПк Учреждения создается приказом заведующего детского сада при наличии в нем соответствующих специалистов.

1.5. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего детского сада.

1.6. ПМПк детского сада в своей деятельности руководствуется Уставом, договором между детским садом и родителями (законными представителями), договором между ПМПк и зональной психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК), настоящим положением.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим детского сада.

1.8. Срок данного положения постоянно. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи ПМПк

2.1. Основными задачами ПМПк детского сада являются:

- 1) обнаружение и диагностика отклонений в развитии речи воспитанников;
- 2) профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- 3) выявление резервных возможностей развития воспитанника;
- 4) определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в детском саду возможностей;
- 5) подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния.

3. Порядок создания и организация работы ПМПк

3.1. В состав ПМПк входят следующие работники детского сада:

1. заведующий;
2. старший воспитатель;
3. воспитатель с высшим педагогическим образованием или прошедший профессиональную переподготовку (повышение квалификации) по специальности «Педагогика», «Психология»;
4. учитель-логопед;
5. медицинская сестра.

- 3.2. В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители).
- 3.3. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.
- 3.4. Периодичность проведения ПМПк определяется реальными запросами детского сада на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии речи; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.
- 3.5. Председателем ПМПк является заведующий детского сада.
- 3.6. Председатель ПМПк:
- 1) организует деятельность ПМПк;
 - 2) информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
 - 3) организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
 - 4) ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
 - 5) контролирует выполнение решений ПМПк.
- 3.7. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии речи.
- 3.8. Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников детского сада с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между детским садом и родителями (законными представителями).
- 3.9. Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника в детском саду при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), направляет его в детскую поликлинику.
- 3.10. Обследование проводится с учетом реальной возрастной психо-физической нагрузки на воспитанника.
- 3.11. По данным обследования составляется коллегиальное заключение и разрабатываются рекомендации.
- 3.12. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в детском саду) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).
- 3.13. При отсутствии в детском саду условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям, законным представителям обратиться в зональную ПМПк.
- 3.14. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает учитель-логопед, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.
- 3.15. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психо-физического развития воспитанника (без указания медицинского диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.
- 3.16. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- 3.17. При направлении ребенка в зональную ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки или направляется по почте.

3.18. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПК могут направляться только по официальному запросу.

4. Ответственность ПМПК

4.1. ПМПК несет ответственность:

1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
2. принимаемые решения;
3. сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПК.

4. Документация ПМПК

- 1) Положение о ПМПК
- 2) Приказ руководителя дошкольного образовательного учреждения о создании ПМПК
- 3) Договор между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ (приложение 1)
- 4) Заявление от родителей на согласие обследования ребенка (приложение 2)
- 5) График плановых заседаний ПМПК (приложение 3)
- 6) Протоколы заседаний ПМПК
- 7) Журнал записи детей на ПМПК

№пп	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Пол	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистами

- 8) Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и/или коллегиального заключения ПМПК;

№пп	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Возраст	Пол	Проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение	Рекомендации	Специалист или состав ПМПК

- 9) Договор между ДОУ и зональным ПМПК (приложение 4)

- 10) Перечень документов для взаимодействия с зональной ПМПК по обследованию воспитанника:

- заявление родителей (законных представителей) на обследование ребенка в зональной ПМПК (приложение 5);
- заявление родителей (законных представителей) о согласии на обработку персональных данных ребенка (приложение 6)
- заявление родителей (законных представителей) о согласии на обработку своих персональных данных (приложение 7)
- педагогическая характеристика на ребенка (приложение 8);
- выписка из истории развития ребенка (приложение 9);
- логопедическое заключение (приложение 10);
- коллегиальное заключение ПМПК (приложение 11).

Документы, протоколы заседаний и решения ПМПК хранятся в делах Учреждения и сдаются в архив в установленном порядке.

Договор
между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника ДООУ о его
психолого - медико- педагогическом обследовании и сопровождении

Руководитель образовательного учреждения	Родители (законные представители) воспитанника
(указать фамилию, имя, отчество)	
	(указать фамилию, имя, отчество ребенка и родителей (законных представителей))
	характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными)
Подпись	Подпись
М.П.	
Информирует родителей (законных представителей) воспитанника об условиях его психолого- медико- педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк	Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого- медико- педагогического обследование и сопровождение воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк

**Бланк
заявления от родителей о согласии на обследование ребенка**

Председателю ПМПК (или ПМПК)

(Ф.И.О)

от _____,

(Ф.И.О)

проживающего по адресу:

Дом.тел. _____

Заявление.

Прошу обследовать моего ребенка _____

(Ф.И.О)

с целью определения образовательного маршрута.

Дата «__» _____ 20__ г

(подпись)

График плановых заседаний
Психолого - медико - педагогического консилиума
 на 20__ / __ уч. г.

Этапы	Сроки	Содержание заседаний ПМПк
Подготовительный	Сентябрь	Подготовка первичных документов: • Договор между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников • Заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка • Оформление журнала записей детей на ПМПк. • Оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения, и рекомендаций ПМПк. • Ознакомление с планами работы учителей-логопедов с детьми, имеющими особенности речевого и психофизиологического развития. • Составление графика заседаний ПМПк.
Промежуточный	Ноябрь	Анализ представленных документов: • Логопедическое представление и заключение (ответственный учитель- логопед); • Педагогическая характеристика (ответственный педагог) Составление коллегиального заключения. Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей.
	Февраль	Динамическая оценка состояния ребенка. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.
Итоговый	Май	Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных специалистами, педагогами. Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в зональную ПМПк. Подведение итогов.

Договор

о взаимодействии психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения

г.Белебей

«___»_____20___ г.

В соответствии с законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, на основании письма Министерства образования Республики Башкортостан от 20 апреля 2000г. № 04-10 и от 01.12.2009г. № 16-10/417, Филиал ГКУ Республиканская психолого-медико-педагогическая комиссия Белебеевская зональная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее – ПМПК) в лице заведующего Л.Ф. Халфиной действующего на основании доверенности №7 от _____г., и

(наименование образовательной организации)

(далее – Образовательная организация) в лице _____ действующ _____ на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящим договором закрепляются следующие взаимные обязательства психолого-медико-педагогической комиссии и психолого-медико-педагогического консилиума (далее ПМПк) образовательной организации:

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ПМПК обязано:

2.1.1. Проводить комплексную психолого-медико-педагогическую диагностику детей до 18 лет, установление диагноза для определения эффективных форм специального обучения, воспитания и обучения в соответствии с психофизическими и интеллектуальными особенностями и возможностями, оказание консультативной помощи в профориентации и социальной адаптации по направлению ПМПк Образовательной организации, территориально относящегося к данной ПМПК, с последующим информированием ПМПк о результатах обследования.

2.1.2. Оказание консультационно-методической помощи специалистами психолого-медико-педагогических консилиума Образовательной организации, территориально относящихся к данной ПМПК по вопросам обучения, воспитания, лечения, социально-трудовой адаптации и реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья и трудностями в обучении, общении и поведении

2.1.3. Осуществлять динамический контроль за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к обучающимся, прошедшим обследование на ПМПК, при необходимости вносить коррективы в рекомендации.

2.1.4. Информировать родителей обо всех имеющихся в стране возможностях оказания ребенку психолого-медико-педагогической помощи (с опорой на имеющиеся в РФ базы данных) в соответствии с выявленными отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями ребенка.

2.2 ПМПк Образовательной организации обязан:

2.2.1 Направлять обучающихся для проведения комплексной психолого-медико-педагогической диагностики в ПМПК для установления диагноза и определения эффективных форм специального обучения, воспитания и обучения в соответствии психофизическими и интеллектуальными особенностями и возможностями.

2.2.2. Подготавливать всю необходимую документацию, требующуюся ПМПК для проведения комплексной психолого-медико-педагогической диагностики обучающегося.

2.2.3. Информировать ПМПК соответствующего уровня:

- о количестве обучающихся в Образовательной организации, нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи;
- о характере отклонений в развитии обучающихся, получающих специализированную психолого-медико-педагогическую помощь в рамках данной Образовательной организации;
- об эффективности реализации рекомендаций ПМПК.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1 ПМПК несет ответственность за качество предоставления услуг.

3.2. Образовательная организация в пределах своей компетенции несет ответственность за обязанности, изложенные в пунктах 2.2.1., 2.2.2, 2.2.3.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор заключается на неопределенный срок, и вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Договор может быть расторгнут в случае ликвидации, реорганизации ПМПК или Образовательной организации.

4.3. Изменения и дополнения к договору, в том числе изменения наименования Образовательной организации или ПМПК, вносятся в письменном виде в установленном порядке.

Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Заведующий Филиала ГКУ РПМПК
Белебеевская ЗПМПК

_____ /Л.Ф. Халфина/

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

Председатель ПМПК

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

**Педагогическая характеристика
(оценка особенностей развития ребенка дошкольного возраста)**

Ф.И.О. ребенка _____
 Дата рождения _____ Возраст на момент обследования _____
 Дошкольное учреждение _____ группа _____
 Воспитатели группы _____

Оцениваемая характеристика

1. Внешний вид. Отношение родителей _____

2. Поведение в группе _____
3. Игра в общение с детьми и взрослыми _____

4. Социально- бытовые навыки и ориентировка в пространстве _____

5. Отношение к занятиям и успеваемости _____

6. Темповые характеристики деятельности _____
7. Физическое развитие _____
8. Моторное развитие _____
9. Дополнительные особенности развития ребенка _____

(его положительные или отрицательные качества)

10. Разделы программы, которые вызывают наибольшее затруднения, или, наоборот, очень легко даются ребенку _____

Дата «__» _____ 20__ г.

 подпись педагога/расшифровка

Заведующий
 МП

 подпись /расшифровка

**Выписка из медицинской карты
(история развития)**

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

1	Уровень физического развития	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий	Примечание
2	Группа здоровья	1	2	3	4	
3	Беременность матери	С осложнениями (указать какими) анемия, бактериальный вагинит		Без осложнений		
4	Роды	Срочные		Преждевременные (по причине чего)		
		Нормальные		Патологические (с осложнениями, какими)		
5	Эпикриз новорожденности	Естественное вскармливание		Искусственное вскармливание		
6	Анализ заболеваний и нарушений	Аллергия		Инфекционные		
		Хронические				
7	Осмотр специалистами и учет в диспансерах	Ортопед				
		Логопед				
		Хирург				
		Лор				
		Психоневролог				
		Невропатолог				
		Окулист				

Заполнял _____

«___» _____ 20___ г.

Логопедическое представление на воспитанника ДОУ

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Возраст на момент обследования _____

Дошкольное учреждение _____ Группа _____

1. Речевое окружение _____

(недостатки речи у близких, двуязычные, наследственность и т.д.)

2. Раннее речевое развитие:

- Гуление _____
- Лепет _____
- Слово _____
- Фраза _____

4. Слух, зрение _____

5. Общая и мелкая моторика _____

6. Связанная речь:

- Общая характеристика речи _____
(рассказ, пересказ, типы используемых предложений, владение речью в соответствии с возрастом)

- Общее звучание речи _____

(темп, плавность, голос, дыхание, интонация)

7. Строение артикуляционного аппарата _____

8. Двигательная функция _____

9. Звукопроизношение:

- Отсутствие звуков _____
- Смещение звуков _____
- Замена звуков _____
- Искажение произношения _____

10. Фонематический слух, звуковой анализ и синтез _____

11. Слоговая структура и звуконаполняемость слова _____

12. Словарный запас:

- Общая характеристика словарного запаса _____

13. Грамматический строй речи:

- Словоизменение _____
- Словообразование _____
- Синтаксис _____

(типы построения предложений и особенности нарушения их строения)

14. Заключение _____

15. Рекомендации _____

Дата «__» _____ 20__ г. _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Коллегиальное заключение
психолого - медико- педагогического консилиума
МАДОУ детский сад №24 г.Белебя**

Ф.И.О. ребенка _____
 Дата рождения _____
 Дата обследования _____
 Дошкольное учреждение _____ группа _____
 Домашний адрес _____ телефон _____
 Краткий анамнез _____

Причины направления на ПМПК _____

Время возникновения и динамика основной проблемы _____

Заключение _____

Рекомендации _____

Председатель ПМПК _____ / _____

Члены ПМПК: _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____